

AVVISO - 81652, 25/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Piano Estate 2025-2026

Candidatura 16780



Prot. n. 13/I.12 del 18/01/2026

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE di personale interno/esterno per i ruoli di esperto e di tutor a valere su *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 25/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.*

| | |
|--|--|
| Codice CUP di progetto | H54D25004320007 |
| Codice progetto | ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-318 |
| Titolo del progetto | Laboratori ABE SCHOOL 2 |
| Ente gestore | Fondazione Azzoaglio Best Education ETS |
| Scuola paritaria non commerciale capofila | CN1MNS500A – Scuola secondaria di primo grado ARCHE' |

Il Coordinatore delle Attività didattiche ed educative

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e in particolare: la priorità 1 – scuola e competenze (FSE+) - che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente - e l'obiettivo specifico: ESO4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+);

VISTO l'Avviso Prot. 81652 del 25/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni 2025-2026 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la proposta progettuale, così come caricata sulla piattaforma SIF 21-27, dal titolo “Laboratori ABE School 2” - C.P. **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-318** – Cup **H54D25004320007**;

VISTA la notifica di autorizzazione dei progetti pervenuta in data 20/06/2025, prot. 54;

VISTA la convenzione prot. 145942 del 25/08/2025;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 161/I.12 del 18/09/2025;

RILEVATA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTO e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto “Laboratori ABE SCHOOL 2 - modulo Scacco!”;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche

competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- personale di altre scuole;
- ove non sia possibile reclutare personale interno o di altra scuola, per via della complessità organizzativa del servizio richiesto, si procederà attraverso il ricorso all'appalto di servizi, in luogo dell'affidamento ad esperti professionisti;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico se interni e/o con Contratto di prestazione d'opera se esterni, convezione o altra forma di accordo se Enti;

CONSIDERATO che i soggetti che saranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Coordinatore didattico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 164/L.12 del 18/09/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare le professionalità per la realizzazione del seguente modulo

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | DESCRIZIONE MODULO | NUMERO ORE | PERIODO |
|---|------------------|---|---------------|--|
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Scacco! | Modulo destinato a alunni della scuola secondaria di primo grado, con particolare riferimento agli alunni che abbiano mostrato basse soglie di concentrazione e diversi livelli di QI. OBIETTIVI: Miglioramento Cognitivo: Sviluppare capacità di problem-solving, pensiero critico, memoria e concentrazione, con particolare attenzione al trasferimento di queste competenze in ambito accademico; in particolare <ul style="list-style-type: none"> – Crescita delle capacità di previsione e visualizzazione – Coinvolgimento attivo ed efficace degli studenti nel processo di apprendimento – Rafforzamento delle capacità di memorizzazione – Maggiore efficienza intellettuale – Sviluppo della logica astratta e della visione sintetica – Massimizzazione del piacere e del valore educativo del gioco | 30 | Febbraio - Giugno Mercoledì 14-16 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Insegnamento Innovativo: integrazione di tecnologie digitali avanzate e metodologie STEM per arricchire l'esperienza formativa e favorire l'apprendimento attivo. – Inclusività: Creare un ambiente accogliente e accessibile, garantendo pari opportunità di apprendimento a tutti gli studenti. – Coinvolgimento della Comunità: Rafforzare il legame tra scuola e famiglie, promuovendo la collaborazione e una rete di supporto per il successo degli studenti. <p>AZIONI SPECIFICHE legate ai singoli obiettivi</p> <p>Sviluppare il Pensiero Critico e il Problem-Solving: Gli studenti saranno guidati a scomporre problemi complessi in elementi gestibili, pianificare strategie efficaci e prendere decisioni basate su analisi logiche. Questo rafforzerà la loro capacità di risolvere situazioni complesse sia dentro che fuori l'ambiente scolastico.</p> <p>Migliorare la Memoria e la Concentrazione: Attraverso la pratica regolare dei giochi strategici, gli studenti miglioreranno la capacità di memorizzare regole e pattern, sviluppando una maggiore attenzione e resistenza mentale.</p> <p>Questi benefici si rifletteranno in un incremento delle loro prestazioni accademiche e delle loro attività quotidiane.</p> <p>Stimolare la Creatività e l'Innovazione</p> <p>Le attività favoriranno il pensiero fuori dagli schemi e la ricerca di soluzioni non convenzionali. Gli studenti saranno incoraggiati a esplorare nuove strategie, accrescere la loro flessibilità mentale e sviluppare approcci originali alle sfide.</p> <p>Favorire la Collaborazione e le Competenze Sociali: attraverso giochi di gruppo e attività collaborative, gli studenti miglioreranno le loro capacità di comunicazione e lavoro di squadra. Impareranno a esprimere idee, ascoltare gli altri e progettare/lavorare insieme per raggiungere obiettivi comuni, competenze essenziali per il futuro.</p> <p>Integrare Tecnologie Educative Avanzate</p> <p>L'uso di piattaforme digitali, strumenti interattivi e applicazioni, basate sull'intelligenza artificiale renderà il processo di apprendimento più personalizzato e coinvolgente, offrendo feedback mirati e monitorando i progressi individuali degli studenti.</p> <p>Promuovere una Cultura del Gioco Strategico come strumento di crescita personale e accademica. L'obiettivo è integrarli nel curriculum scolastico,</p> <p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p> <p>Sfruttando anche la tecnologia, il modulo si articolerà su lezioni di programmazione di app e tornei che incoraggiare un pensiero strategico rapido.</p> <p>Le tipologie didattiche saranno pertanto:</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | -Collaborative learning, -Cooperative learning, -Problem solving Il progetto sarà strutturato in incontri pomeridiani extracurricolari; per favorire la partecipazione si coordinerà il calendario con le altre attività programmate. | | |
|--|--|--|--|--|

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il seguente avviso pubblico e avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli richiesti e dei curriculum, per la selezione di figure professionali di

- a) Esperto per singolo modulo
- b) Tutor per singolo modulo

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico di selezione (a seguire, anche "Avviso") è finalizzato al reperimento di esperti di comprovata esperienza e alta professionalità competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus sopra richiamato.

Verranno assegnati i seguenti incarichi per il modulo "Scacco!"

| PROFESSIONALITÀ | | COMPENSO ORARIO LORDO |
|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Modulo | 1 docente Esperto | € 70 |
| | 1 docente Tutor | € 30 |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Ruolo di figura professionale ESPERTO, che dovrà:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, individuando le aree tematiche in cui dividere il percorso, programmando dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- rimodulare, se necessario, il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

- produrre obbligatoriamente la documentazione afferente al ruolo ricoperto, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente anche ai fini dei controlli successivi;
- implementare la piattaforma entro la giornata in cui vengono svolte le attività, firmando il registro giornaliero e, se necessario, indicando gli argomenti;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Coordinatore Didattico i risultati raggiunti;
- redigere una dettagliata relazione finale individuale contenente le varie fasi del percorso didattico, gli obiettivi, le strategie, le metodologie, gli strumenti utilizzati, i metodi di misurazione adottati e i livelli raggiunti.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- affiancare l'esperto durante le lezioni, secondo il calendario stabilito;
- rispettare il calendario degli incontri programmati;
- avere cura vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di **9 unità** per due incontri consecutivi;
- controllare e mantenere aggiornati:
 - il calendario delle lezioni sulla piattaforma SIF21-27, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati;
 - il registro delle presenze;
 - il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
- produrre obbligatoriamente la documentazione afferente al ruolo ricoperto, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente anche ai fini dei controlli successivi;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso:

- docenti interni all'istituzione scolastica
- docenti esperti e/o enti di formazione e/o Università e/o Enti pubblici di ricerca.

Gli Enti di formazione e/o Università e/o Enti Pubblici di ricerca, parteciperanno alla selezione prevedendo la presentazione dei curriculum degli esperti formatori individuati che realizzeranno le attività di formazione.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- viii. possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura
- ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (esperto formatore);
- x. possiedano competenze documentate in relazione alla tematica del percorso
- xi. siano in possesso di SPID e firma digitale.

3. Per l'ammissione alla selezione, gli **Enti devono, inoltre, produrre le seguenti dichiarazioni:**

- xii. dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- xiii. modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- xiv. autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- xv. autodichiarazione sostitutiva dell'ente giuridico (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000) per l'affidamento del servizio;
- xvi. dichiarazione attestante il possesso del requisito della comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, allegando i CV dei formatori;
- xvii. dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC- ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione

mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati nel seguente modo:

- i. Valutazione del curriculum e dei titoli di studio presentati;
- ii. Esperienza professionale/lavorativa (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso).

I curricula, in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Coordinatore didattico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:

| TABELLA VALUTAZIONE - Figura professionale ESPERTO | | | |
|---|---|----------------------------------|----|
| MACROCRITERI | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE Punti | |
| A. Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica attinente* alla figura per cui si concorre | 110 e Lode | 15 |
| | | 100 - 110 | 12 |
| | | < 100 | 10 |
| | Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica) | 5 | |
| | Possesso di Dottorato di ricerca, Master (I/II livello – 2/4 punti) inerenti il profilo per cui si candida (4 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max.12 pt) | Max 12 | |
| | Pubblicazioni inerenti al profilo per cui si candida** (1 punto per ogni pubblicazione) | Max 3 | |
| B. Titoli Culturali specifici | Partecipazione a corsi di formazione inerenti al profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso) | Max 3 | |
| | Eventuali ulteriori certificazioni e/o altri titoli inerenti al profilo per cui si candida debitamente documentati (1 punto per ciascun certificato) | Max 3 | |
| C. Esperienza professionale coerente con l'incarico | Esperienze in corsi extracurricolari documentate riferibili alla tipologia del corso/laboratorio (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze) | Max 9 | |
| | Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, PN, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze) | Max 9 | |
| | Esperienze documentate di docente esperto in progetti PON/POR/PNRR e/o di tutor universitario (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze) | Max 9 | |

* l'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, e in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione

** devono essere disponibili in commercio, in formato e book, multimedia o cartaceo.

***Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

| TABELLA VALUTAZIONE - Figura professionale TUTOR | | |
|---|---|----------------------------------|
| MACROCRITERI | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE Punti |
| A. Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica | 6 punti |
| | Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica) | 4 punti |
| | Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario) | 2 punto |
| | Pubblicazioni inerenti il profilo per cui si candida (1 punto per pubblicazione) | Max 3 punti |
| B. Titoli Culturali specifici | Partecipazione a corsi di formazione inerenti al profilo per cui si candida (1 punto per ciascun corso) | Max 3 |
| C. Esperienza professionale*** | Docenza in progetti scolastici affini (2 p. per ogni esperienza, massimo 3 progetti) | Max 6 |
| | Incarico di tutor in progetti PON/POR/PNRR/PN (3 p. per ogni corso, massimo 3 incarichi) | Max 9 |

* l'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, e in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione

** devono essere disponibili in commercio, in formato e book, multimedia o cartaceo.

***Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La valutazione verrà effettuata in base a quanto indicato nella griglia da compilare a cura del candidato, indicando nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti alla candidatura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico decorreranno dalla data di nomina e avranno una durata con conclusione non superiore al **30/06/2026**, data di scadenza del progetto. Esse andranno svolte al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato secondo quanto riportato nella tabella riportata in premessa.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 ora (Euro settanta/00) per l'esperto e di €. 30,00 (Euro trenta/00) per il tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, adottata dall'Autorità di Gestione del PN Scuola.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste, previa rendicontazione tramite timesheet, e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione

Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se verrà effettivamente svolta e rendicontata su *time sheet* e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 01/02/2026**, a mezzo mail all'indirizzo segreteria@istitutoarche.com oppure tramite pec all'indirizzo fondazioneabeduction@pec.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre **ESCLUSIVAMENTE** sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae in formato europeo (a pena di esclusione) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato "A-Bis" Scheda di Autovalutazione;
 - iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - iv. Allegato "C" Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.

Gli **enti di formazione** dovranno inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'art.2, punto 3.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e Affidamento incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione e verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Coordinatore didattico.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico al personale dipendente di Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno o con eventuale appalto di servizi, in luogo dell'affidamento ad esperti professionisti;
4. Verranno redatte, per ogni modulo, 4 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR", due relative alle candidature provenienti dal personale interno all'Istituto e due riferite alle candidature di esterni.
5. La procedura comparativa si avvarrà dei criteri di selezione di cui all'articolo 3.
6. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito; in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire con minore età anagrafica.
7. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore didattico, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
8. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
9. Il Coordinatore didattico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
10. Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto.
11. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Coordinatore didattico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
12. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
13. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
14. Gli incarichi verranno espletati a partire dal mese di **febbraio 2026** secondo la calendarizzazione concordata col Coordinatore scolastico.
15. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
16. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet se il corso sarà validato dalla Autorità di Gestione del PN Scuola.

17. Il Coordinatore Didattico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. I componenti della Commissione di selezione sono il procuratore del Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Basso Laura, il Coordinatore didattico della scuola secondaria di primo grado Ist. Archè – CN1MNS500A, nella persona di Chiesa Monica e la responsabile dell'Ufficio amministrativo dell'Ist. Mons. Andrea Fiore-Archè, sig. Alessandra Birolo.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la commissione di valutazione, il Coordinatore didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di primo Grado Archè, con sede in Mondovì, Via P. Garelli 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fondazioneabededucation@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Archè è stato individuato, con contratto di servizi del 14/09/2023, nell'avv. Daniela Dadone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avvocatodadonedaniela@hotmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola secondaria di primo grado Archè – CN1MNS500A, nella persona di Chiesa Monica, 0171692227, email segreteria@istitutoarche.com

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Azzoaglio Best Education al seguente indirizzo: <https://fondazioneabe.it/>, sul sito della scuola Archè al seguente link: <https://istitutoarche.com/istituto/piano-scuola-estate-2025-2026/>

Il Delegato del Legale Rappresentante

Il Coordinatore delle attività scolastiche e educative

Prof.ssa Monica Chiesa

(procura n. 34396 del 13/09/2023

Registrazione n. 17522 del 14/09/2023)

Sono allegati al presente format di Avviso pubblico:

- i. Allegato A – domanda di partecipazione.
- ii. Allegato A-Bis - Scheda di Autovalutazione;
- iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- iv. Allegato C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.
- v. Allegati G - dichiarazioni Enti